



BASES

PROCESO CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL DECRETO LEGISLATIVO 276

CONVOCATORIA N° 01-2024-GR-DRE-CAJ/UGEL-CHOTA

CONVOCATORIA N°001: CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL D.LEG 276, AUTORIZADO MEDIANTE RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 287-2019-MINEDU Y RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 005-2022-MINEDU.

91. PSL Haig Reyes



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**CONVOCATORIA N° 01: CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL
DECRETO LEGISLATIVO N°276**

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE Y ORGANO RESPONSABLE.

La Unidad de Gestión Educativa Local Chota, con domicilio legal en el Jr. Gregorio Malca N° 896, de la ciudad de Chota, en adelante se denominará la "ENTIDAD", encargada de llevar a cabo el proceso de convocatoria, evaluación, selección y contratación de personal que se indica en las disposiciones específicas de la presente convocatoria.

1.2. CONVOCATORIA.

Se efectuará de conformidad con el señalado en el artículo 30 del Decreto Supremos del D.S N° 005-PCM – Reglamento del D. LG. N° 276 y Remuneraciones del Sector Público del presente año fiscal y teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la resolución viceministerial 287-2019-MINEDU.

Cumpliendo con los criterios de transparencia y objetividad, la convocatoria y cualquier pronunciamiento se publicará según cronograma, en el Facebook y pagina web de la UGEL Chota.

1.3. NUMERO DE PLAZAS A CONVOCARSE

Cargo	Sub Tipo	Dependencia
Auditor I	Profesional	Oficina de Control Institucional
Estadístico	Profesional	Oficina de Gestión Institucional
Oficinista II	Auxiliar	Oficina de Administración
Secretaria II	Técnico	Oficina de Gestión Institucional

1.4. CONDICIONES DE LOS PUESTOS (REQUISITOS MÍNIMOS).

Cargo	Grupo	Formación Académica
Auditor I	Profesional	Título profesional o grado académico de Administrador o Contador reconocido por la Ley Universitaria
Estadístico	Profesional	Título profesional o grado académico Estadista, Economista o Ing. Industrial reconocido por la Ley Universitaria
Secretaria II	Técnico	Título Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo, otorgado por institución de nivel superior o CETPRO.
Oficinista II	Auxiliar	Educación secundaria completa

1.5. ALCANCE.

Ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Chota

1.6. BASE LEGAL.

- Constitución Política del Perú
- Resolución Vice Ministerial N° 287-2019-MINEDU
- Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público
- Decreto Supremo N° 005-90 PCM – Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa
- Decreto Supremo No 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley No 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Reglamento de la Ley N° 29248 – Ley del Servicio Militar
- Reglamento de la Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad
- Reglamento de la Ley N° 27674 – Ley que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de ser el caso.
- Oficio N° 001-2023-GR-DRE-CAJ-UGEL/CH-P



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CAPITULO II DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

2.1. CRONOGRAMA y ETAPAS DEL PROCESO

CONVOCATORIA N° 01-2024-GR-DRE-CAJ/UGEL-CHOTA

Actividad	Responsable	Plazos
CONVOCATORIA		
Reunión del Comité de Contratación	Comité UGEL	21-12-2023
Publicación de plazas a considerar en el proceso	UGEL	27-12-2023
Presentación de expedientes en forma presencial por mesa de partes de la UGEL Chota y en las IIEE según corresponda	Postulante	15/17-01-2023
SELECCIÓN		
Evaluación de expedientes	Comité UGEL	18-01-2024
Entrevista Personal (8:00 am en las instalaciones de UGEL Chota- Solo para los postulantes a las plazas de profesional)	Comité UGEL	19-01-2024
Publicación preliminar del cuadro de méritos	Comité UGEL	19-01-2024
Presentación de reclamos en forma presencial por mesa de partes de la UGEL Chota y en las IIEE según corresponda	Postulante	22-01-2024
Absolución de reclamos	Comité UGEL	23-01-2024
Publicación final del cuadro de méritos	Comité UGEL	24-01-2024
Adjudicación de plazas (8:00 am en forma presencial en UGEL Chota) en el caso que el postulante ganador no suscriba el acta de adjudicación o desista del proceso, se procederá a convocar al accesitario Vigencia de inicio de labores 01-02-2024	Comité UGEL	25-01-2024
Remisión del informe final del proceso de contratación a la UGEL	Comité UGEL	26-01-2024

91.
PS
Luis



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHOTA**



2.2. PERFILES

FICHA DE EVALUACIÓN DE PERSONAL					
GRUPO PROFESIONAL					
RVM N° 287-2019-MINEDU					
ITEM	ASPECTOS A EVALUAR		PUNTAJE	MÁX.	CALIFICACIÓN
Formación Académica	a.1	Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo)	Adicional siempre que cumpla con a.5	12	25
	a.2	Estudios de doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1		9	
	a.3	Grado de Magister (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1		06	
	a.4	Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.3		03	
	a.5	Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo detallado en las bases.	mínimo	13	
Capacitaciones	b.1	Estudios de especialización relacionados al cargo (Cursos, programas, diplomados, post títulos) mínimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado)	15	25	
	b.2	Capacitación en materias relacionadas con el cargo. Realizado en los últimos cinco años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos.	10		
Experiencia laboral	c.1	Experiencia General • Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado. • Un mes equivale a 30 días. No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días	10	30	
	c.2	Experiencia Especifica (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo que postula en el sector público o privado) • Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado. • Un mes equivale a 30 días. • No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días	20		
Entrevista personal	d.1	Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto.	05	20	
	d.2	Discrimina las tres funciones de cargo que postula	05		
	d.3	Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar	10		
Puntaje final					

Bonificaciones adicionales (de corresponder)	Porcentaje adicional sobre el puntaje final	Puntaje
Discapacidad	15%	
Licenciado de las fuerzas armadas	10%	
Deportistas calificados de alto nivel	Según escala del 4% al 20%	
TOTAL		



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHOTA**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

91.
PL
Surf

FICHA DE EVALUACIÓN DE PERSONAL GRUPO TÉCNICO RVM N° 287-2019-MINEDU					
ITEM	ASPECTOS A EVALUAR	PUNTAJE	MAXIMO	CALIFICACIÓN	
Formación Académica	a.1	Título profesional Universitario (En materia relacionada al cargo)	16	30	
	a.2	Grado de Bachiller (en materia relacionada al cargo) Excluyente con a.1 y a.3	15		
	a.3	Egresado Universitario (en materia relacionada al cargo) Excluyente con a.1 y a.2	12		
	a.4	Título profesional técnico de en Secretariado Ejecutivo, otorgado por institución de nivel superior o CETPRO.	14		
Capacitaciones	b.1	Capacitación en materias relacionadas con el cargo realizado en los últimos 05 años, con una duración mínima de 24 horas, 5 puntos por cada uno de ellos	30	30	
Experiencia Laboral	c.1	Experiencia General <ul style="list-style-type: none"> • Corresponde 0.15 puntos por cada mes acreditado. • Un mes equivale a 30 días. • No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días 	15	40	
	c.2	Experiencia Especifica (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo que postula en el sector público o privado) <ul style="list-style-type: none"> • Corresponde 0.50 puntos por cada mes acreditado. • Un mes equivale a 30 días. • No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días 	25		
PUNTAJE FINAL					

Bonificaciones adicionales (de corresponder)	Porcentaje adicional sobre el puntaje final	Puntaje
Discapacidad	15%	
Licenciado de las fuerzas armadas	10%	
Deportistas calificados de alto nivel	Según escala del 4% al 20%	
TOTAL		



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHOTA**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

g.
R.L.
Prof.

FICHA DE EVALUACIÓN DE PERSONAL GRUPO AUXILIAR RVM N° 287-2019-MINEDU					
ITEM	ASPECTOS A EVALUAR		PUNTAJE	MAXIMO	CALIFICACIÓN
Formación Académica	a.1	Grado de Bachiller	30	30	
	a.2	Egresado Universitario	27		
	a.3	Título profesional técnico	24		
	a.4	Egresado de Instituto Superior Tecnológico	21		
	a.5	Estudios Universitarios o Técnicos no concluidos (Mínimo VI ciclo concluido para universitario o IV ciclo concluido para técnico)	18		
	a.6	Educación secundaria completa	15		
Capacitaciones	b.1	Capacitación en materias relacionadas con el cargo realizado en los últimos 05 años, con una duración mínima de 24 horas, 5 puntos por cada uno de ellos	20	20	
Experiencia Laboral	c.1	Experiencia General • Corresponde 0.15 puntos por cada mes acreditado. • Un mes equivale a 30 días. • No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días	15	50	
	c.2	Experiencia Especifica (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo que postula en el sector público o privado) • Corresponde 0.70 puntos por cada mes acreditado. • Un mes equivale a 30 días. • No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días	35		
PUNTAJE FINAL					

Bonificaciones adicionales (de corresponder)	Porcentaje adicional sobre el puntaje final	Puntaje
Discapacidad	15%	
Licenciado de las fuerzas armadas	10%	
Deportistas calificados de alto nivel	Según escala del 4% al 20%	
TOTAL		




**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHOTA**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.1. DOCUMENTOS A PRESENTAR.

FACULTATIVOS: Aquellos que otorgan puntaje adicional por norma.

	<p align="center">Código</p>	<p align="center">Denominación del documento normativo</p> <p>"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos"</p>
---	------------------------------	--

ANEXO 5 287-2019-MINEDU

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo,....., de Nacionalidad
....., identificado(a) con Documento Nacional de Identidad
(DNI) N°....., o Carné de Extranjería (C.E) N°....., y
domicilio actual en.....

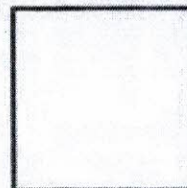
DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.

Sistema Pensionario:
 AFP () SNP ()
 CUSPP.....

Dado en la ciudad de..... a los..... días del mes de..... del.....

.....
 (Firma)
 Nombre:
 DNI :
 C.E:



Huella digital
(índice derecho)

g.
P.L.
Lucy



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.2. FORMA DE PRESENTACIÓN

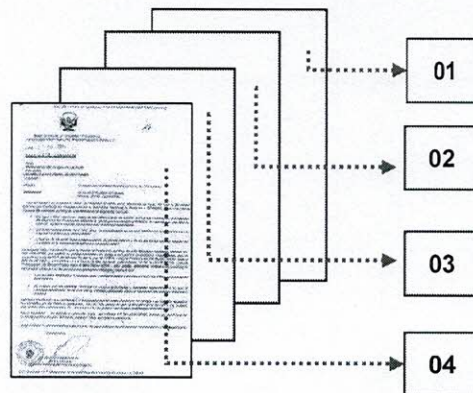
Los postulantes, en su solicitud, deberán autorizar que toda notificación sea de manera física debiendo indicar de manera clara y precisa su correo electrónico.

El postulante presentará la documentación sustentatoria y el Anexo 05. **Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos indicados en el Perfil de la plaza y orden, caso contrario será considerado como NO APTO.**

El postulante deberá señalar el número de folios que contiene la documentación que sustente el requisito señalado en el Perfil de la plaza.

La documentación en su totalidad (incluyendo la copia del DNI y Anexo) deberá estar debidamente FOLIADA en número, comenzando por el último documento. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris". De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, asimismo, de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificados, el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.

MODELO DE FOLIACION



2.3. RESULTADOS DEL PROCESO

Una vez concluida la evaluación, la Comisión Evaluadora elabora el cuadro de méritos correspondiente por cada tipo de cargo, debiendo consignar sobre el puntaje total, en caso de que exista, el puntaje de la bonificación por discapacidad, a Licenciados de las Fuerzas Armadas y por Deportista Calificado de Alto Nivel.

En caso de igualdad de puntaje de más de un postulante, la Comisión Evaluadora para determinar el desempate considera de manera excluyente y en orden de prelación, el mayor puntaje obtenido en:

- Experiencia laboral específica,
- Capacitaciones
- Formación académica.

Los resultados serán publicados, en la fecha establecida en el Cronograma de Trabajo, a través de la página web: <http://www.ugeldechota.gob.pe>

2.4. BONIFICACIONES QUE CORRESPONDEN POR DISCAPACIDAD O EN EL CASO DE LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS O POR DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL.

Bonificación por Discapacidad:

Conforme al artículo 48º y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Final, y que haya



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas:

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel:

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

2.5. **SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS (Caso de no presentación a las evaluaciones por parte del/la postulante, caso de suplantación, entre otros.)**

- En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
- En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso público, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.
- La Entidad está obligada a brindar información en detalle de los resultados alcanzados en las diferentes etapas respecto a los/las postulantes, salvo que la misma se refiera a los supuestos de información secreta, reservada o confidencial. Al respecto la Autoridad de Protección de Datos Personales en la Opinión Consultiva N° 061-2018-JUS/DGTAIPD (ratificada en la Opinión Consultiva N° 31-2020-JUS/DGTAIPD) indicó que, salvo la información calificada como secreta, reservada o confidencial, la demás información que se genere en el proceso de selección es de carácter público, prescindiendo si el mismo se encuentra en "trámite" o "concluido". Además, puntualizó que "el acceso a la información estará restringido cuando se requiera información personal como la referida al domicilio, el número telefónico o el correo electrónico de los/las postulantes, ya que esta información no está vinculada al cumplimiento de los requisitos del puesto o cargo al que se postula. Similar restricción tiene los resultados de una evaluación psicológica, por estar comprendida en la salud personal y formar parte del derecho a la intimidad del/ la postulante. Respecto a las actas de calificación de las entrevistas de los/ las postulantes aptos, se precisó que constituyen información pública sobre las que no recae ninguna excepción al acceso".

2.6. **MECANISMOS DE IMPUGNACION**

- Si algún postulante considerara que el Comité de Selección encargado de conducir el Concurso Público, o quien haga sus veces, haya emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su resolución o traslado al Tribunal del Servicio Civil según corresponda.
- El Comité de Selección, o quien haga sus veces, debe resolver el recurso de reconsideración en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, de presentado el recurso formulado.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso de selección (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del concurso.

2.7. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.

Declaratoria de Desierto del proceso de selección:

Los puestos sometidos a concurso son declarados desiertos por la **Comisión** Evaluadora, cuando:

- Cuando en el cuadro de méritos, ya no se cuente con postulantes aptos para cobertura una plaza vacante.
- No se presenten postulantes al proceso de selección.
- Ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos para el puesto.
- Habiendo cumplido los requisitos mínimos, ningún postulante obtuvo puntaje aprobatorio.

Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en cualquiera de los supuestos siguientes:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

2.8. CONSULTAS. –

Las consultas sobre las bases serán formuladas a la Comisión Evaluadora para el presente proceso de selección en la UGEL Chota, hasta un día antes de la fecha límite de la presentación del expediente, a los siguientes números de teléfono: 976788607